



ПУБЛИЧНА ПОКАНА
Номер 2 / дата 07.01.2014г.

наименование: **Избор на изпълнител за осъществяване на външни услуги по проект „Подобряване на условията на труд и безопасността на труда в „Стови 1“ ЕООД“ с обособени позиции.**

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Стови 1“ ЕООД	
Пълен адрес: област Пловдив, община Марица, с. Труд 4199 , ул.Александър Димитров No 23	
Град: с. Труд ,община Марица	Пощенски код: 4199
Лице/а за контакт: Ирина Бисерова Пехливанова	Телефон: 03517 2275
Електронна поща: office@stovi.bg	Факс: 03517 2799
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.stovi.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.I</i>
Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.II</i>
Офертите трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.III</i>

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Област Пазарджик Община Лесичово ,





		Село Лесичово
<p>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Избор на изпълнител за осъществяване на външни услуги по проект „Подобряване на условията на труд и безопасността на труда в „Стови 1“ ЕООД“ с обособени позиции:</p> <p>Обособена позиция 1: Анализ и проектиране на организацията на трудовата дейност. Анализът следва да съдържа най-малко следните раздели:</p> <p>А) Въведение. В тази част следва да бъде описано сегашното състояние на предприятието и организацията на работния процес. Необходимо е да бъдат описани и анализирани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основните и спомагателни трудови дейности, използваните технологии и материали, работни помещения и работни места, работно оборудване, съоръжения с повишена опасност и др.; - управлението на основните и спомагателни дейности (планиране, изпълнение, наблюдение и контрол на изпълнението, анализ и подобрения), процедури, вътрешни трудови стандарти и документи; - показателите за ефективност на трудовата дейност; - управлението на персонала, в т.ч.: състав, квалификационна структура, здравно състояние, рискови групи, заплащане, социално партньорство, колективно трудово договаряне и социални придобивки, мотивация; - условията на труд при изпълнение на основните и спомагателни трудови дейности, които влияят на качеството и ефективността на трудовата дейност, вкл. физични условия (фактори на работната среда), социални и организационни фактори – източници на опасности за безопасността и здравето, основни рискови фактори, оценка на риска, средства за колективна защита, лични предпазни средства, санитарно – битови условия, травматизъм, заболяемост и др.; - управлението на дейността по осигуряване на безопасността и здравето – законови и други изисквания, оценки за съответствия, документирание, докладване, информиране и консултиране и др. процедури и практики; <p>Б) Изложение и анализ. В тази част следва да бъдат описани силните и слабите страни в структурата на организационната дейност на трудовия процес, какви оценки на риска са разработени и внедрени в предприятието. Изпълнителят трябва да определи елементите на организацията на трудовия процес, които имат ключово значение за ефективността на производствените процеси. Подробно следва да анализира и оцени нивото на организацията и ефективността на трудовите процеси, иновациите, управлението на човешките ресурси, условията на труд, организацията на дейностите по осигуряване на ЗБУТ и документирането ѝ. Въз основа на анализа на силните и слабите страни (SWOT – анализ) на елементите на организацията и проектирането на трудовия процес и работната среда следва да се определи кои от тях е целесъобразно да се поддържат и развиват и за кои е необходимо да се предприемат допълнителни мерки за подобрения. Силните и слабите страни на вътрешната среда следва да бъдат разгледани в съчетание с възможностите и опасностите, произтичащи от външната среда. Изпълнителят следва да състави SWOT – матрици, -таблицы и -диаграми, илюстриращи съотношението на характеристиките (силните и слабите страни) на трудовата дейност.</p> <p>В) Обосновка за оптимизиране на работата и нуждата от повишаване и проектиране на</p>		





организацията на трудовата дейност.

В тази част следва подробно да бъде обосновано и описано:

- при кои елементи на организацията на основните и спомагателни дейности има необходимост от усъвършенстване и подобрения и какви;
- подобрения на условията на труд и други мерки за повишаване и поддържане на работоспособността и производителността на труда и как ще се постигне това;
- какви методи и средства ще бъдат използвани за отчитане на дейността и повишаване на трудовата дейност на служителите в предприятието.

Г) Заключение.

Въз основа на обобщен анализ на резултатите, Изпълнителят следва да:

- направи изводи за състоянието на предприятието и организацията на трудовия процес;
- определи приоритетите и да препоръча необходимите действия и съответните ресурси.

Обособена позиция 2: Разработване и внедряване на Стандарт за здраве и безопасност на работа BS OHSAS 18001:2007.

OHSAS 18001:2007 (Occupational Health and Safety System - Система за управление на здравето и безопасността при работа) е стандарт за система за управление на здравето и безопасността при работа, разработена да даде възможност на организациите да контролират и подобряват безопасните и здравословни условия на труд. Правните и регулаторните изисквания и непрекъснатото подобрене са два важни аспекта на OHSAS 18001. Елементите на OHSAS 18001 включват политика и ангажираност; идентификация на опасностите, оценка и контрол на риска, оценка на съответствието; законови изисквания; цели и програми, организация и персонал, обучение, комуникация и консултации; документи и записи; оперативен контрол, готовност за извънредни ситуации, наблюдение и измерване, разследване на инциденти и злополуки; коригиращи и превантивни действия, одит и преглед от ръководството.

Описание на главните компоненти изискуеми при Разработване на система за управление на БЗР по OHSAS 18001:

А) Диагностика на съществуващите практики за управление на БЗР:

- Провеждане на предварителна среща с Ръководителите на структурните единици от организацията;
- Провеждане на обучение на Ръководството за запознаване със структурата и изискванията на Система за управление на здравето и безопасността при работа. OHSAS 18001:2007 и процеса на разработване, внедряване, сертифициране, поддръжка и усъвършенстване;
- Определяне на специалисти от Организацията за изграждане на Съвет по БЗР, избор на Упълномощен представител на Ръководството по Системата за управление на БЗР по OHSAS 18001 и екип за анализ и оценка на съществуващото състояние и разработване на система за управление на БЗР по OHSAS 18001;
- Обучение на определените служители на организацията.

Б) Разработване и внедряване на Система за управление на БЗР по OHSAS 18001:

- Определяне на политиката по управление на БЗР;
- Разработване на проект за основните документите на Система за управление на БЗР по





OHSAS 18001 - наръчник по БЗР, процедури по БЗР и други документи при необходимост/;

- Преглед на разработените документи и утвърждаването им от Ръководството;
- Внедряване на разработените и утвърдени Документи от Системата за управление на БЗР по OHSAS 18001;
- Провеждане на предварителни одити на внедрените Документи от Системата за управление на БЗР по OHSAS 18001 – Наръчник по БЗР, Процедури по БЗР и други документи;
- Провеждане на планов вътрешен одит на цялата Система за управление на БЗР по OHSAS 18001;
- Отстраняване на несъответствията, констатирани от задължителния вътрешен одит (ако е приложимо);
- Провеждане на Преглед от Ръководството.

Обособена позиция 3: Обучение за безопасна работа , свързано с внедряването и сертифицирането на Стандарта за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007.

Целевата група, обект на дейностите по тази процедура е в размер на 89 души – работници и служители в Предприятието на Възложителя.

Всяко лице от тази целева група трябва да премине през обучение с хорариум не по-малко от 50 учебни часа.

За постигне на оптимално обучение и усвояване на знанията целевата група трябва да бъде разделена на три групи, за да се осигури както нормален обучителен процес, така и добро усвояване на знанията.

След извършване на дейностите по обучение следва да бъде издаден документ, удостоверяващ успешното завършване и придобитите умения и компетентности.

II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

за всички обособени позиции

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата





Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Обособена позиция 1: Анализ и проектиране на организацията на трудовата дейност.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : 35 000,00

Обособена позиция 2: Разработване и внедряване на Стандарт за здраве и безопасност на работа BS OHSAS 18001:2007.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : 25 500,00

Обособена позиция 3: Обучение за безопасна работа, свързано с внедряването и сертифицирането на Стандарта за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (ако е приложимо)

(в цифри) : 5 100,00

Прогнозна стойност в лева, без ДДС общо за всички обособени позиции (ако е приложимо)

(в цифри) : 65600,00

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) **Неприложимо**

1.1.а Гаранция за участие (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора): **Неприложимо**

1.1.б Гаранция за добро изпълнение (не повече от 3 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на дейността е по Проект „Подобряване на условията на труд и безопасността на труда в „СТОВИ 1“ ЕООД“, по схема за безвъзмездна финансова помощ BG 051PO001-2.3.03 “Безопасен труд”, на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

Плащането на услугите е регламентирано в приложения Проект на Договор, както следва:

- Авансово плащане – 10 %, до 10 дни след сключване на Договор за изпълнение на услугата;
- Окончателно плащане – 90 %, до 10 дни след извършване на услугата, подписване на приемо-предавателен протокол за извършените услуги и представяне на фактура.

Във фактурата издавана от Изпълнителя задължително присъстват наименованието на услугите, количество, единична цена, обща цена, както и текст: „Процедурата се финансира от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2007-2013“ по договор за безвъзмездна финансова помощ № ESF-2303-06-08008, съфинансиран от Европейския социален фонд на Европейския съюз.“





Плащанията се извършват в лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Минимум два експерта на Изпълнителя да пребивават в базата на „Стови 1“ ЕООД по време на изпълнението на услугата.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет
2. Други документи (ако е приложимо) - **неприложимо**

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.5):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 13, ал. 4 и ал.5)

Изискуеми документи и информация:

1. Копия на счетоводни баланси и отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, заверени „Вярно с оригинала” от кандидата.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът да има общ оборот от извършвана дейност през последните три приключени години – 2010г., 2011г. и 2012г. (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си), в размер не по-малък от утроения размер на прогнозната стойност, за която кандидатът подава оферта.





III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 13, ал. 6)

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на експертите на кандидата, които ще участват в изпълнение на дейностите – оригинал, подписан и подпечатан от кандидата, придружен с:</p> <ul style="list-style-type: none">- подробни автобиографии;- документи, доказващи опит и квалификация на експертите (копия от дипломи и трудови книжки).- документ удостоверяващ правото на експертите да обучават - <i>Приложимо само за Обособена позиция 3</i>	<p>1. Минимум 2 висококвалифицирани експерта, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none">– Експерт в областта на ЗБУТ: Квалификация и опит: висше образование в една от следните области: технически, стопански, правни, социални, и/или еквивалент. Професионален опит: най-малко 3 години доказан професионален опит на пълно работно време в областта на управлението на БЗР към крайната дата за подаване на оферти.– Експерт в областта на управлението на човешките ресурси: Квалификация и опит: висше образование в една от следните области: стопански, правни, социални, и/или еквивалент. Професионален опит: най-малко 2 години доказан професионален опит на мениджърска позиция в областта на управлението на човешките ресурси към крайната дата за подаване на оферти.
<p>2. Референции от Възложители по изпълнени договори - копия, заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на кандидата.</p>	<p>2. Кандидатът следва да предостави минимум 5 (пет) броя референции за изпълнени договори в областта на:</p> <ul style="list-style-type: none">- консултантски услуги в областта на управленски, организационни и/или функционални анализи; и/или- консултантски услуги в областта на организационното развитие, управлението на човешките ресурси и присъщи дейности, управлението на проекти, свързани с подобряването на организацията и ресурсите в предприятието- консултантски услуги в областта на здравословните и безопасни условия на труд, трудовата медицина; и/или- консултантски услуги в областта на разработването на стандарти и/или добри практики за подобряване на дейността на





<p>3. Копие на валидни сертификати</p> <p>4. <i>Приложимо само за Обособена позиция 1</i> - Списък (подписан и подпечатан) на реализирани от кандидата договори с предмет сходен с предмета на Обособена позиция 1 „Анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност“, с посочени контрагенти, дата на изпълнение, предмет на дейност, стойност.</p>	<p>компанията</p> <p>3.1.Кандидатът да има разработена внедрена и сертифицирана Система за управление на качеството в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация „консултантски услуги“ или дейности със сходен предмет.</p> <p>3.2.Кандидатът да има разработена внедрена и сертифицирана Система за управление на здравето и безопасността при работа в съответствие с изискванията на OHSAS 18001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация „консултантски услуги“ или дейности със сходен предмет.</p> <p>4. <i>Приложимо само за Обособена позиция 1</i> Професионален опит на кандидата. Професионален опит на кандидата да включва най-малко 3 изпълнени договора преди крайната дата за подаване на оферти, с предмет сходен с предмета на Обособена позиция 1 „Анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност“.</p>
---	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
<i>или</i>	
икономически най-изгодна оферта	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
Показатели 1. Срок на изпълнение - П ₁ 2. Срок за последващо предоставяне на услуги*– П ₂ 3. Предложена цена – П ₃	Тежест 30 точки 30 точки 40 точки





*Срокът за последващо предоставяне на услуги не може да бъде по-дълъг от 5 месеца от крайния срок за получаване на оферти.

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: 16 / 01 / 2014 (дд/мм/гггг) Час:16:30

IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. www.stovi.bg - (интернет адреса на бенефициента в случай, че има такъв)

IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До / / (дд/мм/гггг)

или

в месеци: 6 месеца или дни: (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 14;
2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет;
3. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) :
 - 3.1. Копия на счетоводни баланси и отчетите за приходите и разходите за последните три приключили финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си , заверени „Вярно с оригинала“ от кандидата.
4. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) :

4.1. Списък на експертите на кандидата, които ще участват в изпълнение на дейностите – оригинал, подписан и подпечатан от кандидата, придружен с:

- подробни автобиографии ;
- документи, доказващи опит и квалификация на експертите (копия от дипломи и трудови книжки, заверени от кандидата).



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001--2.3.03-0627/номер от ИСУН/
„Подобряване на условията на труд и безопасността
на труда в „Стови I“ ЕООД

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!

PUBLICHNA_POKANA_PMS_69_FINAL.DOC



Европейски социален фонд



- документ удостоверяващ правото на експертите да обучават (копия заверени от кандидата) - *Приложимо само за Обособена позиция 3*
- декларация за ангажираност на експертите- по образец.
- 4.2. Референции от Възложители по изпълнени договори - копия, заверени с текст „Вярно с оригинала“, подпис и печат на кандидата.
- 4.3. Копия на валидни сертификати:
 - за съответствие с ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация „консултантски услуги“ или дейности със сходен предмет ;
 - за съответствие с OHSAS 18001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация „консултантски услуги“ или дейности със сходен предмет.
- 4.4. Списък (подписан и подпечатан) на реализирани от кандидата договори с предмет сходен с предмета на Обособена позиция 1 „Анализ на състоянието и проектиране на организацията на трудовата дейност“, с посочени контрагенти, дата на изпълнение, предмет на дейност, стойност- *Приложимо само за Обособена позиция 1* .
- 5. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (*ако е приложимо*) – в оригинал; - неприложимо
- 6. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
- 7. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (*ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство*) ; - неприложимо
- 8. Други изискуеми от кандидата документи; - неприложимо

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.5 от Постановление № 69 / 11.03.2013 на Министерския съвет;
3. Изисквания към офертите (*ако е приложимо*)
4. Технически спецификации / задания / КСС (*ако е приложимо*)- - неприложимо
5. Методика за оценка и класиране на офертите .
6. Проект на договор.
7. Форма на декларация за ангажираност на експерта.





ПРИЛОЖЕНИЕ А ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.

Официално наименование:		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 1 Наименование Анализ и проектиране на организацията на трудовата дейност

1) Кратко описание

Анализът трябва да включва описание на сегашното състояние на дружеството и сегашната организация на трудовия процес, трябва да се опишат силните и слаби страни в структурата на организационната дейност и да се анализира оценката на риска, както и да се направят



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001--2.3.03-0627/номер от ИСУН/
„Подобряване на условията на труд и безопасността
на труда в „Стови I“ ЕООД**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Инвестира във вашето бъдеще!

PUBLICHNA_POKANA_PMS_69_FINAL.DOC



Европейски социален фонд



препоръки за оптимизиране на работата и нуждата от повишаване и проектиране на организацията на трудовата дейност. Анализът трябва да обхваща всички съществуващи дейности, връзките между тях, взаимодействието със средата и начина на функциониране за решаване целите на организацията. Трябва да се дефинират нуждите на организацията и да се предложи план за оптимизиране на трудовия процес и да се изготви примерна план сметка за реализацията му.

2) Количество или обем

Анализът следва да съдържа най-малко следните раздели:

А) Въведение.

В тази част следва да бъде описано сегашното състояние на предприятието и организацията на работния процес. Необходимо е да бъдат описани и анализирани:

- основните и спомагателни трудови дейности, използваните технологии и материали, работни помещения и работни места, работно оборудване, съоръжения с повишена опасност и др.;
- управлението на основните и спомагателни дейности (планиране, изпълнение, наблюдение и контрол на изпълнението, анализ и подобрения), процедури, вътрешни трудови стандарти и документи;
- показателите за ефективност на трудовата дейност;
- управлението на персонала, в т.ч.: състав, квалификационна структура, здравно състояние, рискови групи, заплащане, социално партньорство, колективно трудово договаряне и социални придобивки, мотивация;
- условията на труд при изпълнение на основните и спомагателни трудови дейности, които влияят на качеството и ефективността на трудовата дейност, вкл. физични условия (фактори на работната среда), социални и организационни фактори – източници на опасности за безопасността и здравето, основни рискови фактори, оценка на риска, средства за колективна защита, лични предпазни средства, санитарно – битови условия, травматизъм, заболяемост и др.;
- управлението на дейността по осигуряване на безопасността и здравето – законови и други изисквания, оценки за съответствия, документиране, докладване, информирание и консултиране и др. процедури и практики;

Б) Изложение и анализ.

В тази част следва да бъдат описани силните и слабите страни в структурата на организационната дейност на трудовия процес, какви оценки на риска са разработени и внедрени в предприятието. Изпълнителят трябва да определи елементите на организацията на трудовия процес, които имат ключово значение за ефективността на производствените процеси. Подробно следва да анализира и оцени нивото на организацията и ефективността на трудовите процеси, иновациите, управлението на човешките ресурси, условията на труд, организацията на дейностите по осигуряване на ЗБУТ и документирането ѝ. Въз основа на анализа на силните и слабите страни (SWOT – анализ) на елементите на организацията и проектирането на трудовия процес и работната среда следва да се определи кои от тях е целесъобразно да се поддържат и развиват и за кои е необходимо да се предприемат допълнителни мерки за подобрения. Силните и слабите страни на вътрешната среда следва да бъдат разгледани в съчетание с възможностите и опасностите, произтичащи от външната





среда. Изпълнителят следва да състави SWOT –матрици, -таблицы и -диаграми, илюстриращи съотношението на характеристиките (силните и слабите страни) на трудовата дейност.

В) Обосновка за оптимизиране на работата и нуждата от повишаване и проектиране на организацията на трудовата дейност.

В тази част следва подробно да бъде обосновано и описано:

- при кои елементи на организацията на основните и спомагателни дейности има необходимост от усъвършенстване и подобрения и какви;
- подобрения на условията на труд и други мерки за повишаване и поддържане на работоспособността и производителността на труда и как ще се постигне това;
- какви методи и средства ще бъдат използвани за отчитане на дейността и повишаване на трудовата дейност на служителите в предприятието.

Г) Заключение.

Въз основа на обобщен анализ на резултатите, Изпълнителят следва да:

- направи изводи за състоянието на предприятието и организацията на трудовия процес;
- определи приоритетите и да препоръча необходимите действия и съответните ресурси.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): **35000,00** лева

3) Допълнителна информация

Не е приложимо

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Обособена позиция № 2 **Наименование** Разработване и внедряване на Стандарт за здраве и безопасност на работа BS OHSAS 18001:2007.

1) Кратко описание

Стандартът за здраве и безопасност на работа BS OHSAS 18001:2007 предлага модел на система, която да позволи на фирмата да определя и управлява процесите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, задавайки изисквания към основните елементи, от които следва да се изгражда една успешна СУЗБУТ. Елементите на OHSAS 18001 включват политика и ангажираност; идентификация на опасностите, оценка и контрол на риска, оценка на съответствието; законови изисквания; цели и програми, организация и персонал, обучение, комуникация и консултации; документи и записи; оперативен контрол, готовност за извънредни ситуации, наблюдение и измерване, разследване на инциденти и злополуки; коригиращи и превантивни действия, одит и преглед от ръководството.

2) Количество или обем

Описание на главните компоненти изискуеми при Разработване на система за управление на БЗР по OHSAS 18001:

А) Диагностика на съществуващите практики за управление на БЗР:

- Провеждане на предварителна среща с Ръководителите на структурните единици от





- организацията;
- Провеждане на обучение на Ръководството за запознаване със структурата и изискванията на Система за управление на здравето и безопасността при работа. OHSAS 18001:2007 и процеса на разработване, внедряване, сертифициране, поддръжка и усъвършенстване;
 - Определяне на специалисти от Организацията за изграждане на Съвет по БЗР, избор на Упълномощен представител на Ръководството по Системата за управление на БЗР по OHSAS 18001 и екип за анализ и оценка на съществуващото състояние и разработване на система за управление на БЗР по OHSAS 18001;
 - Обучение на определените служители на организацията.

Б) Разработване и внедряване на Система за управление на БЗР по OHSAS 18001:

- Определяне на политиката по управление на БЗР;
- Разработване на проект за основните документите на Система за управление на БЗР по OHSAS 18001 - наръчник по БЗР, процедури по БЗР и други документи при необходимост/;
- Преглед на разработените документи и утвърждаването им от Ръководството;
- Внедряване на разработените и утвърдени Документи от Системата за управление на БЗР по OHSAS 18001;
- Провеждане на предварителни одити на внедрените Документи от Системата за управление на БЗР по OHSAS 18001 – Наръчник по БЗР, Процедури по БЗР и други документи;
- Провеждане на планов вътрешен одит на цялата Система за управление на БЗР по OHSAS 18001;
- Отстраняване на несъответствията, констатирани от задължителния вътрешен одит (ако е приложимо);
- Провеждане на Преглед от Ръководството.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): **25500,00** лева

3) Допълнителна информация

Не е приложимо

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

Обособена позиция № 3 **Наименование** Обучение за безопасна работа, свързано с внедряването и сертифицирането на Стандарта за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007.

1) Кратко описание

Обучение и запознаване на персонала със Стандарта за здравословни и безопасни условия на труд BS OHSAS 18001:2007.

2) Количество или обем



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001--2.3.03-0627/номер от ИСУН/
„Подобряване на условията на труд и безопасността
на труда в „Стови 1“ ЕООД**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*

Инвестира във вашето бъдеще!

PUBLICHNA_POKANA_PMS_69_FINAL.DOC



Европейски социален фонд



Брой заети лица обучени във връзка с внедряването на Стандарти за здраве и безопасност на работа BS OHSAS 18001:2007 – 89

Всяко лице трябва да премине през обучение с хорариум не по-малко от 50 учебни часа.

За постигне на оптимално обучение и усвояване на знанията целевата група трябва да бъде разделена на три групи, за да се осигури както нормален обучителен процес, така и добро усвояване на знанията.

След извършване на дейностите по обучение следва да бъде издаден документ, удостоверяващ успешното завършване и придобитите умения и компетентности.

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): **5100,00** лева

3) Допълнителна информация

Не е приложимо

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)

