



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА Номер 1 / дата 21.09.2017г

наименование: Избор на изпълнител за изпълнение на услуги по проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“ по обособени позиции

### РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> СТОВИ 1 ЕООД	
<b>Пълен адрес:</b> ул. „Александър Димитров“, номер 23	
с.Труд, общ. Марица, обл. Пловдив	<b>Пощенски код:</b> 4199
<b>Лице/а за контакт:</b> Ирина Бисерова Пехливанова	<b>Телефон:</b> 0885 995 094
<b>Електронна поща:</b> stov1@abv.bg	<b>Факс:</b> неприложимо
<b>Интернет адрес/и:</b> http://www.stovi.bg	

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Публичната покана и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Офертите трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>Строителство (СМР)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Доставки</b> <input type="checkbox"/>	<b>Услуги</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: с. Лесичово, общ. Лесичово, обл. Пазарджик

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-C01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Избор на изпълнител за изпълнение на услуги по проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“ по обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция 1:** Разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда.

**Обособена позиция 2:** Внедряване на софтуер за управление на човешките ресурси.

### II.1.3) Обособени позиции: да не

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция

за една или повече обособени позиции

### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Обособена позиция 1:** Разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда - 1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 1: 58 400,00 лева

**Обособена позиция 2:** Внедряване на софтуер за управление на човешките ресурси – 1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС за Обособена позиция 2: 61 200,00 лева

**Прогнозна стойност в лева, без ДДС**

**(в цифри) : 119 600,00 лева**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕЦИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

##### 1.1.а Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

###### За всички обособени позиции:

Гаранцията за добро изпълнение на договора е в размер 5 % от стойността на договора за изпълнение.

Гаранцията за добро изпълнение може да се внесе в брой на касата на „Стови 1“ ЕООД, по банков път по сметка на дружеството или да се представи под формата на банкова гаранция.

Когато кандидатът избере да внесе гаранцията по банков път това следва да стане по следната сметка: IBAN: BG35RZBB91551003644668, BIC код: RZBB9155, в банка: Райфайзенбанк България ЕАД

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- с възможност да се усвои изцяло или на части;
- в полза на „Стови 1“ ЕООД;
- със срок на валидност 60 (шестдесет) дни след срока на изпълнение;

Кандидатът, определен за изпълнител, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената на каса или по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

###### **Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

###### За всички обособени позиции:

Изпълнението на услугата се финансира съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-1.008-0694-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд. Предлаганите от кандидатите оферти следва да са с посочени цени без ДДС. Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна. Заплащането се извършва само по банков път. Във фактурата трябва да бъде вписан следния текст: „Разходът е по

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-C01, осъществява се с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейски социален фонд“.

**За всички обособени позиции** плащането ще бъде извършено, съгласно следната схема, посочена и в проекта на договор по настоящата процедура, както следва:

- Авансово плащане в размер на 10% от общата цена по договора за изпълнение:

Авансът се изплаща след подписване на договор за изпълнение и въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя. Дължимата сума се заплаща по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура от страна на изпълнителя.

- Окончателно плащане в размер на 90% от общата цена по договора за изпълнение

Окончателното плащане се извършва след представяне на Приемо-предавателен протокол и въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя. Дължимата сума се заплаща по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от представяне на фактура от страна на изпълнителя.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да  не

#### **За Обособена позиция 1:**

1. Предоставянето на услуга по разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда включва пет елемента. Към всеки елемент са формулирани допълнителни изисквания, подлежащи на оценка според Методиката за оценка:

Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка към Елемент 1. Планиране на човешките ресурси:

Кандидатът трябва да дефинира в офертата:

- а) етапите през които ще сепреминава при планирането на човешките ресурси
- б) техниките, които ще се използват за прогнозиране на потребността от човешки ресурси
- в) какви области ще обхваща разработването на планове за човешките ресурси

Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка към Елемент 2. Анализ и проектиране на длъжностите:

Кандидатът трябва да посочи в офертата:

- а) метод/и, който/които ще използва за проектиране на длъжностите
- б) използван/и подход/а при вътрешната комуникация в условията на недостиг на служители-професионалисти

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-C01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка към Елемент 3.Подбор на персонал:

Кандидатът трябва да определи в офертата :

- а) предлаганите източниците за набиране на подходящи кандидатури
- б) предлаганите методи за оценяване на кандидатите
- в) предлагани подходи и техники за оценяване на персонала

Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка към Елемент 4.Обучение и развитие на персонала:

Кандидатът трябва да определи в офертата :

- а) формите и техниките за обучение на персонала, които ще се предвидят в системата
- б) техниките за мотивация на персонала

Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка към Елемент 5. Въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочен към повишаване на производителността и опазване на околната среда.

Кандидатът трябва да опише направленията (елементите) на предлагания модел за организация на труда.

2. В срок от три календарни години следващи годината на внедряване на системата за развитие на човешките ресурси Изпълнителят се задължава да актуализира внедрената система. Актуализацията се извършва веднъж годишно и допълва и/или изменя съдържанието на системата за развитие на човешките ресурси. Кандидатът трябва да представи план-график на планираните актуализации с посочени основни етапи. Представянето на план-графика е задължително условие и неподаването му е основание за отхвърляне на офертата.

3. Изпълнителят се задължава 12 месеца след датата на внедряване на системата за развитие на човешките ресурси при необходимост да предоставя писмени разяснения относно внедрената система за развитие на човешките ресурси в срок максимум 48 часа след отправено писмено запитване.

4. Изпълнителят предоставя на Възложителя бесплатно и безсрочно правото на „Стови 1“ ЕООД да използва и адаптира разработената и въведената система за човешки ресурси.

5. Изпълнителят провежда обучение на 10 лица от персонала на Възложителя за работа със Системата за развитие на човешките ресурси. Разходите за обучението на персонала са за сметка на Изпълнителя.

6. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора между „Стови 1“ ЕООД и избрания изпълнител, но не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Възложителя – 31.12.2018 г. Място на изпълнение – с.Лесичово, общ. Лесичово

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

7. В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора.

### За Обособена позиция 2:

1. Гаранционна поддръжка - минимум 10 месеца след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на услугата. Гаранционната поддръжка се осигурява само на място при Възложителя. Не се разрешава отдалечен достъп.

Кандидатът трябва да посочи срок на гаранционна поддръжка в месеци. В случай на предложен гаранционен срок за поддръжка в друг формат различен от „месеци” офертата на кандидата ще бъде отхвърлена. Съгласно Методиката за оценка, срокът за гаранционна поддръжка подлежи на оценка.

2. Време за реакция за техническо обслужване (констатиран проблем с функционирането на софтуера) в часове, считано от подаден сигнал за възникналия проблем. Срокът започва да тече от момента на уведомяване за проблема от страна на Бенефициента – по телефон, електронна поща или друг комуникационен канал. Участниците не могат да предлагат време за реакция под 1(един) час. Кандидатът трябва да посочи реалистично и съобразено с капацитета си време за реакция. Предлаганото време за реакция за техническо обслужване следва да бъде в часове. В случай на предложено време за реакция в друг формат различен от „часове” офертата на кандидата ще бъде отхвърлена. Съгласно Методиката за оценка, времето за реакция за техническо обслужване подлежи на оценка.

3. Време за отстраняване на идентифициран проблем – в часове, считано от часа на констатиране на възникналия проблем. Времето за отстраняване на идентифициран проблем започва да тече от момента, в който експерт от страна на Изпълнителя пристигне на място при Възложителя. Кандидатите не могат да предлагат време за отстраняване на идентифициран проблем под 1(един) час. Предлаганото време за отстраняване на идентифициран проблем следва да бъде в часове. В случай на предложено време за отстраняване на идентифициран проблем в друг формат различен от „часове” офертата на кандидата ще бъде отхвърлена. Съгласно Методиката за оценка, времето за реакция за отстраняване на идентифициран проблем подлежи на оценка.

4. Изпълнителят запознава със сорс кодовете и обучава 10 лица от персонала на Възложителя за работа със Софтуера за управление на човешките ресурси. Разходите за обучението на персонала са за сметка на Изпълнителя.

5. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 10 (десет) месеца от датата на сключване на договора между „Стови 1“ ЕООД и избрания изпълнител, но не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕЦИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Възложителя – 31.12.2018 г. Място на изпълнение – с.Лесичово, общ. Лесичово.  
Кандидатът трябва да посочи реалистичен и съобразен с капацитета си срок за извършване на услугата. Предлаганият срок следва да бъде в месеци. В случай на предложен срок за изпълнение в друг формат различен от „месеци” офертата на кандидата ще бъде отхвърлена. Съгласно Методиката за оценка, срокът за изпълнение подлежи на оценка.

6. Изпълнителят прехвърля към Възложителя всички авторски права и интелектуална собственост върху Софтуера за управление на човешките ресурси и предоставя на Изпълнителя изходния програмен код на Софтуера за управление на човешките ресурси, с разрешение за модификация и надграждане от страна на Възложителя.

7. В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

#### За всички обособени позиции:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г..  
Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя договор за създаване на обединението, в който се посочва представляващия. В този случай, документът „Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016 г.“ се представя за всеки от участниците в обединението.
3. Декларация за ползване-неизползване на подизпълнители (в свободна форма);
4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо);
5. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя изрично пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последният оправомощава лицето да извърши съответните действия. Нотариална заверка не се изисква.
6. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалентни документи от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕЦИФ или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или търговски орган в държавата, в която той е установен.

7. Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица – с превод на български.

### **III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е:**

#### **Основания за задължително отстраняване**

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

#### **Основания за незадължително отстраняване**

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение,

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
  3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
  4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
  5. опитал е да:
    - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
    - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

**III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 3 ал.11)**

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<u><b>За всички обособени позиции:</b></u> Неприложимо	<u><b>За всички обособени позиции:</b></u> Неприложимо

**III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 3 ал.13)**

Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p><u><b>За обособена позиция 1:</b></u></p> <p>1. Списък с извършени услуги, еднакви или сходни* с предмета на процедурата, за която се кандидатства, които кандидатът е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал. Референции за добро изпълнение, кореспондиращи със списъка – минимум 3 бр. оригинал или заверено копие.</p> <p>*Под „услуги с предмет сходен на предмета на процедурата“, се приема разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на</p>	<p><u><b>За обособена позиция 1:</b></u></p> <p>1. Общо за последните 3 (три) години (считано до датата на подаване на офертата), кандидатът следва да е изпълнил успешно минимум 3 (три) услуги с предмет еднакъв или сходен* на предмета на процедурата, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си.</p> <p>*Под „услуги с предмет сходен на предмета на процедурата“, се приема разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси или въвеждане на модел за организация на труда, или проектиране и внедряване на системи за управление на заплатите, или проектиране и внедряване на организационно-управленски структури.</p>

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

човешките ресурси или въвеждане на модел за организация на труда, или проектиране и внедряване на системи за управление на заплатите, или проектиране и внедряване на организационно-управленски структури.

**За обособена позиция 2:**

1.Списък с извършени услуги, еднакви или сходни\* с предмета на процедурата, за която се кандидатства, които кандидатът е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал. Референции за добро изпълнение, кореспондиращи със списъка– минимум 3 бр. оригинал или заверено копие.

\*Под „услуги с предмет сходен на предмета на процедурата” следва да се разбират доставки/услуги за разработване, въвеждане/внедряване на софтуерни системи

**За обособена позиция 2:**

1. Общо за последните 3 (три) години (считано до датата на подаване на офертата), кандидатът следва да е изпълнил успешно минимум 3 (три) услуги с предмет еднакъв или сходен\* на предмета на процедурата, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си.

\*Под „услуги с предмет сходен на предмета на процедурата” следва да се разбират доставки/услуги за разработване, въвеждане/внедряване на софтуерни системи.

**РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Критерий за оценка на офертите**

<b>Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<b><u>За всички обособени позиции:</u></b>	
най-ниска цена	<input type="checkbox"/>
ниво на разходите	<input type="checkbox"/>
оптимално съотношение качество - цена	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена – П1	1. 30% (0,30)
2. Техническа оценка – П2	2. 70% (0,70)

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

## IV.2) Административна информация

### IV.2.1) Срок за подаване на офертите

До дата: 28 / 09 / 2017 (dd/mm/yyyy) Час: 23:59 ч.

### IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата и документацията към нея:

1. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България
2. <https://eumis2020.government.bg> – Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020(ИСУН 2020)
3. <http://www.stovi.bg> - интернет адреса на Стови 1 ЕООД

### IV.2.3) Срок на валидност на офертите

До 31/ 12/2018 (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: или дни: календарни дни от крайния срок за получаване на оферти

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

### За обособена позиция 1:

1. Оферта по чл. 5;
2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност;
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя договор за създаване на обединението, в който се посочва представлявания. В този случай, документът „Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016 г.“ се представя за всеки от участниците в обединението.

4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) *не е приложимо*;

5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) :

- Списък с извършени услуги, еднакви или сходни\* с предмета на процедурата, за която се кандидатства, които кандидатът е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си – оригинал. Референции за добро изпълнение, кореспондиращи със списъка– минимум 3 бр. оригинал или заверено копие.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-C01, осъществява се с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

- *\*Под „услуги с предмет сходен на предмета на процедурата“, се приема разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси или въвеждане на модел за организация на труда, или проектиране и внедряване на системи за управление на заплатите, или проектиране и внедряване на организационно-управленски структури.*
  6. Декларация за ползване-неизползване на подизпълнители (в свободна форма);
  7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо);
  8. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
  9. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство) – не е приложимо ;
  10. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя изрично пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последният оправомощава лицето да извърши съответните действия. Нотариална заверка не се изисква.
  11. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалентни документи от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или търговски орган в държавата, в която той е установен.

### **За обособена позиция 2:**

1. Оферта по чл. 5;
2. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице – документ за самоличност;
3. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя договор за създаване на обединението, в който се посочва представляващия. В този случай, документът „Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС 160/2016 г.“ се представя за всеки от участниците в обединението.

4. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.) *не е приложимо*;

5. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.) :

- Списък с извършени услуги, еднакви или сходни\* с предмета на процедурата, за която се кандидатства, които кандидатът е изпълнил през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си –

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

оригинал. Референции за добро изпълнение, кореспондиращи със списъка – минимум 3 бр. оригинал или заверено копие.

*\*Под „услуги с предмет сходен на предмета на процедурата” следва да се разбират доставки/услуги за разработване, въвеждане/внедряване на софтуерни системи.*

6. Декларация за ползване-неизползване на подизпълнители (в свободна форма);

7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо);

8. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

9. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако процедурата за определяне на изпълнител е с обект строителство) – не е приложимо ;

10. Когато офертата се подписва от упълномощено лице, към нея задължително се представя изрично пълномощно, подписано от законния представляващ кандидата, с което последният оправомощава лицето да извърши съответните действия. Нотариална заверка не се изисква.

11. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, тогава следва да представи еквивалентни документи от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или търговски орган в държавата, в която той е установен.

## РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Форма на оферта.
2. Форма на декларация с посочване на ЕИК.
3. Форма на декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.
4. Образец на списък с извършени услуги.
5. Изисквания към офертите.
6. Техническа спецификация.
7. Методика за оценка и класиране на офертите.
8. Проект на договор за изпълнение на услугата по обособена позиция 1.
9. Проект на договор за изпълнение на услугата по обособена позиция 2.
10. Решение за откриване на процедура за избор с публична покана.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)

#### I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование: **Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН)**

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата поподкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕЦИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL): <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>		

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат публичната покана и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

Официално наименование: <b>Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН)</b>		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL): <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>		

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите за участие.**

Официално наименование: <b>Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН)</b>		
Адрес:		
Град	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL): <a href="https://eumis2020.government.bg">https://eumis2020.government.bg</a> <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a>		

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

**Обособена позиция № 1**      **Наименование:** Разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда.

### 1) Кратко описание

Услугата по разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда включва следните елементи:

1. Планиране на човешките ресурси:

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- Оценка на търсенето и предлагането на човешки ресурси и определяне на потребностите на СТОВИ 1 ЕООД;
  - Формулиране на стратегии и политики и разработване на планове за човешките ресурси;
2. Анализ и проектиране на длъжностите:
- Оптимизация на работните процеси, вкл. въвеждането на гъвкави форми на заетост (гъвкаво работно време, ротация на работното място и др.) и други практики за по-лесно съвместяване на професионалния и личния живот;
  - Въвеждане на промени в системите за заплащане на труда;
  - Оптимизация на вътрешната комуникация, подобряване на взаимоотношенията и координацията в работата между длъжностите и организационните звена на различни нива.
3. Подбор на персонал:
- Анализ на изискванията към длъжността и изготвяне на личностна спецификация, описваща критериите, чрез които ще се преценява пригодността на кандидатите;
  - Дефиниране на източниците за набиране на подходящи кандидатури;
  - Внедряване на методология за анализ на предоставените от кандидатите документи;
  - Разработване на инструменти за оценка пригодността на кандидатите;
  - Въвеждане на нови практики за обезпечаване на човешки ресурси - планиране, подбор и наемане;
4. Обучение и развитие на персонала:
- Планиране на обучения за придобиване на нови и развитие на съществуващите знания и умения ;
  - Планиране и осъществяване на мерки за учене през целия живот;
  - Предоставяне на възможност за кариерно развитие;
  - Повишаване на удовлетворението от работата и личната мотивация;
  - Въвеждане на практики за удължаване на професионалния живот на работниците и служителите над 54 години;
5. Въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочен към повишаване на производителността и опазване на околната среда.

## 2) Количество или обем

1 брой

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): **58 400,00** лева

## 3) Допълнителна информация

*(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)*

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

*(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)*

### Обособена позиция № 2

**Наименование:** Внедряване на софтуер за управление на

човешките ресурси.

### 1) Кратко описание

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд

Примерен образец на публична покана  
по ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г и ПМС 160/2016



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Софтуерът за управление на човешките ресурси трябва да съдържа няколко функционално свързани модула:

- Модул „Подбор”, чрез който да се управляват всички процедури за набиране и подбор на служителите в СТОВИ 1 ЕООД и да се автоматизират процесите за избор на служители;
- Модул „Управление на човешкия капитал” - за ефективно управление на служителите;
- Модул „Графици”, който да съдържа всички необходими инструменти за управление на присъствието за служители, работещи на график и при сумирано отчитане на отработеното време. Модулът автоматизира планирането и отчитането на отработените часове, промените в графика, разместването на служителите по смените и отчитането на извънредния труд;
- Модул „Възнаграждения”, който да позволява детайлна формализация на възнагражденията за различни видове правоотношения и включва разнообразни инструменти, които дават възможност на потребителя да създава формули и правила за тяхното изчисление. Тук са включени и процедури за автоматична интеграция с банкови и финансови системи, за осчетоводяване на разходите за труд, както и разпределение на сумите по разходни центрове, използвани за финансови анализи;
- Допълнителни модули: „Комуникации“, „Работни места“, „Проекти“, „Стимули и комисиони“

Софтуерът за управление на човешките ресурси следва да отговаря на следните технически изисквания:

- Клиент-сървър технология
- Различни нива на достъп до ресурсите
- Модулност
- Разпределеност на функциите
- Интегрираност – еднократно въвеждане на данните и проследяване на действията
- Да осигурява бърз достъп (гарантиране на минимално време за достъп) до базата данни, бързо генериране и бърза визуализация на изискваната от потребителя информация
- Реализацията трябва да гарантира сигурна защита от злонамерена и неправомерна атака на базата данни.

Кандидатът изпълнител трябва да разработи, достави и внедри софтуера за управление на човешките ресурси в работната среда на "Стови 1" ЕООД като извърши следните дейности:

- Разработка – проектиране, дизайн и програмиране на софтуера
- Разработване на експлоатационна документация
- Въвеждане в експлоатация – инсталация, настройки и оперативни тестове

## 2) Количество или обем

1 брой

Прогнозна стойност без ДДС (ако е приложимо) (в цифри): **61 200,00** лева

## 3) Допълнителна информация

*(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)*

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.