



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд  
Примерен образец ПМС 160



НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ДО  
СТОВИ 1 ЕООД  
с.Труд, общ. Марица, обл. Пловдив  
ул. „Александър Димитров“, номер 23

## О Ф Е Р Т А

ОТ: \_\_\_\_\_  
(наименование на кандидата)

за участие в избор на изпълните по реда на ЗУСЕСИФ от 22.12.2015 г. и Постановление № 160 на Министерския съвет от 2016 г.

с адрес: гр. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,

тел.: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

регистриран по ф.д. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. по описа на \_\_\_\_\_ съд,

ЕИК /Булстат: \_\_\_\_\_,

Дата и място на регистрация по ДДС: \_\_\_\_\_,

представявано от \_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_.

### УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ ГОСПОДИНЕ,

Във връзка с публична покана № .....от дата....., Ви представяме нашата оферта за участие в избор на изпълнител с предмет:

„Избор на изпълнител за изпълнение на услуги по проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“ по обособени позиции, както следва:

**(Отбележете обособената/обособените позиция/позиции, за които се отнася офертата)**

Обособена позиция 1: Разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда.

Обособена позиция 2: Внедряване на софтуер за управление на човешките ресурси.“

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

Проект „Добри и безопасни условия на труд в СТОВИ 1 ЕООД“, договор BG05M9OP001-1.008-0694-S01, осъществява се с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в горепосочената процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката съгласно изискванията на бенефициента както следва:

(Отбележете обособената/обособените позиция/позиции, за които се отнася офертата)

**Обособена позиция 1: Разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда.**

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1	<p>Разработване, адаптиране и въвеждане на система за развитие на човешките ресурси и въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочени към повишаване на производителността и опазване на околната среда. Услугата включва следните елементи:</p> <p><b>Елемент 1. Планиране на човешките ресурси:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка на търсенето и предлагането на човешки ресурси и определяне на потребностите на СТОВИ 1 ЕООД;</li> <li>- Формулиране на стратегии и политики и разработване на планове за човешките ресурси;</li> </ul> <p><i>Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка според Методиката за оценка:</i> Кандидатът трябва да дефинира в офертата:</p> <p>а) етапите през които ще се преминава при планирането на</p>	1	<p><i>Моля, опишете Вашето предложение, като вземете предвид всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в лявата колона.</i></p>	

<p>човешките ресурси  б) техниките, които ще се използват за прогнозиране на потребността от човешки ресурси  в) какви области ще обхваща разработването на планове за човешките ресурси</p> <p><b>Елемент 2. Анализ и проектиране на длъжностите:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимизация на работните процеси, вкл. въвеждането на гъвкави форми на заетост (гъвкаво работно време, ротация на работното място и др.) и други практики за по-лесно съвместяване на професионалния и личния живот;</li> <li>- Въвеждане на промени в системите за заплащане на труда;</li> <li>- Оптимизация на вътрешната комуникация, подобряване на взаимоотношенията и координацията в работата между длъжностите и организационните звена на различни нива.</li> </ul> <p><i><b>Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка според Методиката за оценка:</b></i>  Кандидатът трябва да посочи в офертата :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) метод/и , който/които ще използва за проектиране на длъжностите</li> <li>б) използван/и подход/а при вътрешната комуникация в условията на недостиг на служители-професионалисти</li> </ul> <p><b>Елемент 3. Подбор на персонал:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ на изискванията към длъжността и изготвяне на личностна спецификация, описваща критериите, чрез които ще се преценява пригодността на кандидатите;</li> <li>- Дефиниране на</li> </ul>			
--	--	--	--

<p>източниците за набиране на подходящи кандидатури;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внедряване на методология за анализ на предоставените от кандидатите документи;</li> <li>- Разработване на инструменти за оценка пригодността на кандидатите;</li> <li>- Въвеждане на нови практики за обезпечаване на човешки ресурси - планиране, подбор и наемане;</li> </ul> <p><b><i>Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка според Методиката за оценка:</i></b> Кандидатът трябва да определи в офертата :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) предлаганите източници за набиране на подходящи кандидатури</li> <li>б) предлаганите методи за оценяване на кандидатите</li> <li>в) предлагани подходи и техники за оценяване на персонала</li> </ul> <p><b>Елемент 4. Обучение и развитие на персонала:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планиране на обучения за придобиване на нови и развитие на съществуващите знания и умения ;</li> <li>- Планиране и осъществяване на мерки за учене през целия живот;</li> <li>- Предоставяне на възможност за кариерно развитие;</li> <li>- Повишаване на удовлетворението от работата и личната мотивация;</li> <li>- Въвеждане на практики за удължаване на професионалния живот на работниците и служителите над 54 години;</li> </ul> <p><b><i>Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка според Методиката за оценка:</i></b></p>			
---	--	--	--

<p>Кандидатът трябва да определи в офертата :</p> <p>а) формите и техниките за обучение на персонала, които ще се предвидят в системата</p> <p>б) техниките за мотивация на персонала</p> <p><b>Елемент 5. Въвеждане на иновативен модел за организация на труда, насочен към повишаване на производителността и опазване на околната среда.</b></p> <p><i>Допълнителни изисквания, подлежащи на оценка според Методиката за оценка:</i></p> <p>Кандидатът трябва да опише направленията (елементите) на предлагания модел за организация на труда</p>			
<p>В срок от три календарни години следващи годината на внедряване на системата за развитие на човешките ресурси Изпълнителят се задължава да актуализира внедрената система. Актуализацията се извършва веднъж годишно и допълва и/или изменя съдържанието на системата за развитие на човешките ресурси. Кандидатът трябва да представи план-график на планираните актуализации с посочени основни етапи. Представянето на план-графика е задължително условие и неподаването му е основание за отхвърляне на офертата.</p>			
<p>Изпълнителят се задължава 12 месеца след датата на внедряване на системата за развитие на човешките ресурси при необходимост да предоставя писмени разяснения относно внедрената система за развитие</p>			

	на човешките ресурси в срок максимум 48 часа след отправено писмено запитване.			
	Изпълнителят предоставя на Възложителя бесплатно и безсрочно правото на „Стови 1“ ЕООД да използва и адаптира разработената и въведената система за човешки ресурси.			
	Изпълнителят провежда обучение на 10 лица от персонала на Възложителя за работа със Системата за развитие на човешките ресурси. Разходите за обучението на персонала са за сметка на Изпълнителя.			
	Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 2 (два) месеца от датата на сключване на договора между „Стови 1“ ЕООД и избрания изпълнител, но не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Възложителя – 31.12.2018 г. Място на изпълнение – с.Лесичово, общ. Лесичово			

**□ Обособена позиция 2: Внедряване на софтуер за управление на човешките ресурси.**

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на бенефициента	Количество Бр.	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.
1	Софтуерът за управление на човешките ресурси трябва да съдържа няколко функционално свързани модула: - Модул „Подбор”, чрез който да се управляват всички процедури за набиране и подбор на служителите в СТОВИ 1 ЕООД и да се автоматизират процесите за избор на служители;	1	<i>Моля, опишете Вашето предложение, като вземете предвид всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в лявата колона.</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Модул „Управление на човешкия капитал” - за ефективно управление на служителите;</li> <li>- Модул „Графици”, който да съдържа всички необходими инструменти за управление на присъствието за служители, работещи на график и при сумирано отчитане на отработеното време. Модулът автоматизира планирането и отчитането на отработените часове, промените в графика, разместването на служителите по смените и отчитането на извънредния труд;</li> <li>- Модул „Възнаграждения”, който да позволява детайлна формализация на възнагражденията за различни видове правоотношения и включва разнообразни инструменти, които дават възможност на потребителя да създава формули и правила за тяхното изчисление. Тук са включени и процедури за автоматична интеграция с банкови и финансови системи, за осчетоводяване на разходите за труд, както и разпределение на сумите по разходни центрове, използвани за финансови анализи;</li> <li>- Допълнителни модули: „Комуникации“, „Работни места“, „Проекти“, „Стимули и комисиони“</li> </ul>			
	<p>Софтуерът за управление на човешките ресурси следва да отговаря на следните технически изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Клиент-сървър технология</li> <li>- Различни нива на достъп до</li> </ul>			

<p>ресурсите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Модулност</li> <li>- Разпределеност на функциите</li> <li>- Интегрираност – еднократно въвеждане на данните и проследяване на действията</li> <li>- Да осигурява бърз достъп (гарантиране на минимално време за достъп) до базата данни, бързо генериране и бърза визуализация на изискваната от потребителя информация</li> <li>- Реализацията трябва да гарантира сигурна защита от злонамерена и неправомерна атака на базата данни.</li> </ul>			
<p>Кандидатът изпълнител трябва да разработи, достави и внедри софтуера за управление на човешките ресурси в работната среда на "Стови 1" ЕООД като извърши следните дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка – проектиране, дизайн и програмиране на софтуера</li> <li>- Разработване на експлоатационна документация</li> <li>- Въвеждане в експлоатация – инсталация, настройки и оперативни тестове</li> </ul>			
<p>Гаранционна поддръжка - минимум 10 месеца след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на услугата. Гаранционната поддръжка се осигурява само на място при Възложителя. Не се разрешава отдалечен достъп.</p> <p>Кандидатът трябва да посочи срок на гаранционна поддръжка в месеци. В случай на предложен гаранционен срок за поддръжка в друг формат различен от „месеци” офертата на кандидата ще бъде отхвърлена. Съгласно</p>			



<p>Методиката за оценка, срокът за гаранционна поддръжка подлежи на оценка.</p>			
<p>Време за реакция за техническо обслужване (констатиран проблем с функционирането на софтуера) в часове, считано от подаден сигнал за възникналия проблем. Срокът започва да тече от момента на уведомяване за проблема от страна на Бенефициента – по телефон, електронна поща или друг комуникационен канал. Участниците не могат да предлагат време за реакция под 1(един) час. Кандидатът трябва да посочи реалистично и съобразено с капацитета си време за реакция. Предлаганото време за реакция за техническо обслужване следва да бъде в часове. В случай на предложено време за реакция в друг формат различен от „часове” офертата на кандидата ще бъде отхвърлена. Съгласно Методиката за оценка, времето за реакция за техническо обслужване подлежи на оценка.</p>			
<p>Време за отстраняване на идентифициран проблем – в часове, считано от часа на констатиране на възникналия проблем. Времето за отстраняване на идентифициран проблем започва да тече от момента, в който експерт от страна на Изпълнителя пристигне на място при Възложителя. Кандидатите не могат да предлагат време за отстраняване на идентифициран проблем под</p>			

<p>1(един) час. Предлагащото време за отстраняване на идентифициран проблем следва да бъде в часове. В случай на предложено време за отстраняване на идентифициран проблем в друг формат различен от „часове” офертата на кандидата ще бъде отхвърлена. Съгласно Методиката за оценка, времето за реакция за отстраняване на идентифициран проблем подлежи на оценка.</p>			
<p>Изпълнителят запознава със сорс кодовете и обучава 10 лица от персонала на Възложителя за работа със Софтуера за управление на човешките ресурси. Разходите за обучението на персонала са за сметка на Изпълнителя.</p>			
<p>Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е до 10 (десет) месеца от датата на сключване на договора между „Стори 1“ ЕООД и избрания изпълнител, но не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Възложителя – 31.12.2018 г. Място на изпълнение – с.Лесичово, общ. Лесичово. Кандидатът трябва да посочи реалистичен и съобразен с капацитета си срок за извършване на услугата. Предлагащият срок следва да бъде в месеци. В случай на предложен срок за изпълнение в друг формат различен от „месеци” офертата на кандидата ще бъде отхвърлена. Съгласно Методиката за оценка, срокът за изпълнение подлежи на</p>			

	оценка.			
	Изпълнителят прехвърля към Възложителя всички авторски права и интелектуална собственост върху Софтуера за управление на човешките ресурси и предоставя на Изпълнителя изходния програмен код на Софтуера за управление на човешките ресурси, с разрешение за модификация и надграждане от страна на Възложителя.			

## 2. Ценово предложение:

№	Пълно описание на предмета на поръчката от страна на кандидата	Количество Бр.	Единична цена в лева без ДДС	Общо цена в лева без ДДС
	<i>( посочва се пълно описание на артикулите който се предлагат за доставката/ пълно описание и всички изисквания за предлаганата услуга / видовете СМР или КСС в случай на строително ремонтни работи)</i>			
<b>Обща стойност</b>				

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на нашата оферта възлиза на:

**Цифром:** \_\_\_\_\_ **лв. без ДДС Словом:** \_\_\_\_\_

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

3. Срок на изпълнение:

*(Отбележете обособената/обособените позиция/позиции, за които се отнася офертата)*

За Обособена позиция 1 – .....месеца (максимум 2 месеца, но не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Възложителя – 31.12.2018 г.)

За Обособена позиция 2 – ..... месеца (максимум 10 месеца, но не по-късно от датата на приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на Възложителя – 31.12.2018 г.)

4. Валидност на офертата: до 31.12.2018г.

5. Начин на плащане:

- Авансово плащане в размер на 10% от общата цена по договора за изпълнение:

Авансът се изплаща след подписване на договор за изпълнение и въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя. Дължимата сума се заплаща по банков път в срок до 15 (петнадесет) работни дни след предоставяне на фактура от страна на изпълнителя.

- Окончателно плащане в размер на 90% от общата цена по договора за изпълнение

Окончателното плащане се извършва след представяне на Приемо-предавателен протокол и въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя. Дължимата сума се заплаща по банков път в срок до 20 (двадесет) работни дни, считано от представяне на фактура от страна на изпълнителя.

6. Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата \_\_\_\_\_  
подизпълнители.

ще ползваме/няма да ползваме

7. Приложения към офертата

7.1 *изреждат се всички приложения към оферта*

7.2

7.3

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия кандидата)